



E-mail Segreteria: sric84800e@istruzione.it - PEC: sric84800e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per Fatturazione Elettronica: UF27D8
Sito Ufficiale: secondoistitutocomprensivorosolini.edu.it - Codice Fiscale: 83000770897

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ALESSANDRA"-ROSOLINI

Prot. 0000548 del 26/01/2023

VI-2 (Uscit<mark>a)</mark>

Spett. Ditta Kromatografica ISPICA (RG)

Oggetto: Progetto 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-576 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - CUP: D29J21010160006 - ORDINE materiale pubblicitario

- Vista la richiesta di preventivo prot. 521 del 26/01/2022
- Visto il preventivo n° 18/23 del 26/01/2023
- Vista la Determina prot. N. 545 del 26/01/2023

Si prega cortesemente voler provvedere alla fornitura dei seguenti prodotti, ai prezzi di seguito indicati:

Quantità	DESCRIZIONE	Prezzo unitario	Prezzo totale
3	Targa in forex cm 30*50*1 – pubblicità PON	€ 50,00	€ 150,00
50	Etichette inventario adesive PON 6*3,5	€ 15,64	€ 15,64
Totale ivato		€ 165,64	
IVA 22%			€ 29,87
Totale imponibile			€ 135,77

Codice Identificativo Gara (CIG): **Z5739AA9B4**

Codice Univoco Ufficio (da utilizzare per la fatturazione elettronica): **UF27D8**

A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010).

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;

- **2.** il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
- **4.** eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi.

Condizioni di fornitura:

- Dovrà essere emessa la fattura in formato elettronico per ogni buono di ordinazione con l'indicazione del CIG e del CUP (ove richiesto). Il pagamento sarà effettuato quando la fornitura della presente ordinazione sarà completata.
- L'accettazione da parte della ditta fornitrice del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette.
- Trasporto al seguente indirizzo:

II Istituto Comprensivo "S.Alessandra" Via Archimede 96019 Rosolini (SR)

TO COMPARING

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore LLIPO
Il Dirigente Scolastico
Prof. Balvatore Lupo